



OEKO-TEX® ist ein Zusammenschluss von 17 unabhängigen Forschungs- und Prüfinstituten im Bereich Textil und Leder mit Hauptsitz in Zürich, Schweiz. Auf der Grundlage der breit gefächerten Expertise bietet OEKO-TEX® verschiedene Zertifizierungen für Textilien, Bekleidung, Lederwaren, Chemikalien und nachhaltige Produktionsbedingungen an. Die Zertifizierungen und Label von OEKO-TEX® geniessen weltweit hohes Ansehen bei Partnern in der Industrie und bei Konsumenten auf allen Kontinenten.

Zur Ergänzung und Unterstützung unseres wachsenden, internationalen Teams am Hauptsitz in Zürich suchen wir eine/n verantwortungsbewusste/n und engagierte/n

HR-Manager / HR-Generalist (60- 80% - w/m/d)

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Position, die Sie selbst mit entwickeln können. Als Mitglied unseres Teams sind Sie zentrale Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte. Sie tragen entscheidend zur Weiterentwicklung und Gestaltung einer zukunftsorientierten Personalstrategie bei.

Ihr Verantwortungsbereich:

- Verantwortung und Organisation der Fachabteilung.
- Lohnbuchhaltung: Eigenverantwortliche Durchführung inklusive Abschlusses und Abrechnungen der Sozialversicherungen.
- Umsetzung der definierten Personal- und Gehaltspolitik.
- Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Nachfolge- und Entwicklungsplanung, Mitarbeiterbindung von Schlüsselpositionen und Talenten.
- Professionelle Personalgewinnung, abgestimmt auf die Anforderungen des Unternehmens.
- Durchführung des jährlichen Lohnüberprüfungsprozesses sowie Erstellung und Analyse von Gehaltsvergleichen.
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in allen Personal-Themen.
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Führungsinstrumenten, HR-Reporting sowie der Erhebung relevanter Kennzahlen.
- Erstellung und Aufbereitung von periodischen Reportings zu wichtigen HR-Kennzahlen.
- Mitarbeit an HR-Projekten, von der Entwicklung bis zur Umsetzung.



Ihr Profil:

- Mindestens 3-5 Jahre Erfahrung im Personalwesen idealerweise in einem internationalen Umfeld.
- Kaufmännische Ausbildung und erfolgreicher Abschluss im Bereich HRM
- Anwendungsorientierte Kenntnisse im Bereich Lohn, Sozialversicherungen, Pensionskasse und Arbeitsbewilligungswesen.
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen und Abacus-Kenntnisse von Vorteil.
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung und Wissensaktualisierung.
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Kulturkreisen.
- Gute Kommunikation und Teamfähigkeit sowie Kundenorientierung.
- Flexibilität und Selbstständigkeit.
- Hohe emotionale Intelligenz, Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie ein positives Menschenbild.

Was wir Ihnen bieten können?

OEKO-TEX® bietet Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige und attraktive Aufgabe in einem internationalen Umfeld. Der hervorragende Markenname, zukunftsweisende Produkte und ein motiviertes Team flankieren Ihre Aktivitäten.

- Persönlichen Freiraum bei der Entwicklung spannender Projekte
- Ein grosses Mass an Selbstverantwortung
- Die Möglichkeit zur flexiblen Arbeit
- Ein dynamisches und motiviertes Team mit dem Willen zur Veränderung und der Leidenschaft für Nachhaltigkeit
- Zentraler Arbeitsort mit Nähe zum Zürichsee und sehr guter ÖV-Anbindung

Wenn Sie sich in dieser Stellenbeschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an recruiting@oeko-tex.com.

Stellenvermittlungen werden für diese Stelle nicht berücksichtigt!

OEKO-TEX Service GmbH, Genferstrasse 23, 8002 Zürich, Schweiz